

## ご講演に関するご案内

### ■ 口演の演者の先生へ

1) 口演発表の全ての演者は、ご発表いただく 40 分前までに必ず PC データ受付へ、A.発表データ (USB フラッシュメモリまたは CD-R) もしくは B.パソコン本体をお持ちください。

試写およびデータの受付を行います。

パソコンの音声出力がある場合は PC データ受付でスタッフにお申し出ください。

動画をご使用の場合はご自身のパソコンをお持込みいただくことを推奨いたします。

発表データのメディアは、その場で返却いたします。

お持込みのパソコンについては、ご自身にて発表会場内のオペレーター席 (演台横) に運搬をお願いいたします。

【受付場所】	PC データ受付 ホテルメトロポリタン仙台 4F ロビー
【受付時間】	9月30日(土) 11:45 ~ 15:40 10月1日(日) 07:30 ~ 14:20

2) 演者の先生は、発表セッション開始 15 分前までに、会場へ到着の上、前演者が登壇されたら最前列の「次演者席」にお着きください。

3) パソコン本体をお持込みの場合、発表 20 分前までに会場内のオペレーター席 (演台横) で接続をお願いします。発表終了後のパソコンは、オペレーター席にて返却いたします。

4) 全会場 PC によるプレゼンテーションのみ可能です。スライド映写機や OHP は使用できません。

5) 一般演題口頭発表は発表 8 分、質疑 2 分で行い、発表時間の終了 1 分前に黄ランプ、終了時間に赤ランプが点灯いたします。それ以外の演題は各セッションの座長の指示に従ってください。

6) ご発表の際は、演台にセットされているモニター・キーボード・マウスを使用し、各演者ご自身で操作をしてください。

7) スライド枚数に制限はありませんが、発表時間を考慮して作成してください。

8) 利益相反の開示

口頭発表者はスライドの 2 枚目に、利益相反の有無、および利益相反がある場合には企業名を掲示してください。

### ◆ A. 発表データ持参の場合

1) 会場で使用するパソコンは Windows7、アプリケーションは Windows 版 PowerPoint 2007/2010/2013/2016 です。

2) 発表データは、USB フラッシュメモリか CD-R に保存してご持参ください。また、保存いただく際には発表データのファイル名を「(演題番号又は演題名) \_ (アンダーバー) (演者名)」としてください。

3) アプリケーションは Windows 版 PowerPoint 2007/2010/2013/2016 で作成してください。

- 4) フォントは OS に標準装備されているもの (MS・MSP ゴシック、MS・MSP 明朝、Times New Roman、Century 等) をご使用ください。
- 5) 液晶プロジェクターの解像度は、XGA (1024 × 768) に対応しています。このサイズより大きい場合は画面の周囲が切れてしまいますので、画面の設定を XGA (1024 × 768) に合わせてください。
- 6) Macintosh 版 PowerPoint や動画 (Media Player 等) を使用される場合は、ご自身のパソコン及び RGB 変換コネクタをご持参ください。
- 7) 必ずバックアップデータも併せてご用意ください。(バックアップデータを持参されなかったために発表が不可能となりましても責任を負いかねますので予めご了承ください。)
- 8) メディアを介したウィルス感染の事例がございます。最新のウィルス駆除ソフトを使用しチェックを行ってください。
- 9) メディア作成後、正常に作動するかを他のパソコンを用いてチェックしてください。
- 10) 発表データは、会場内のパソコンに一旦コピーさせていただきますが、学会終了後に事務局にて責任を持って消去いたします。

◆ B. パソコン持参の場合 (動画使用の場合など)

- 1) 利用機種、OS、アプリケーションに制限はありません。
- 2) 設定で外部画面出力になっているか予めご確認ください。
- 3) モニター出力端子はミニ D-sub15 ピン (通常のモニター端子) が装備されているものに限りません。なお、薄型で出力の規格が異なる場合は、接続用の端子を必ずご持参ください。



D-sub15 ピン (ミニ)

付属外部出力 コネクター例

- 4) バッテリーでの発表はトラブルの原因となりますので、電源用 AC アダプターは必ずご持参ください。
- 5) スリープ機能やスクリーンセーバーならびに省電力設定は事前に解除してください。
- 6) 液晶プロジェクターの解像度は、XGA (1024 × 768) に対応しています。
- 7) 会場にて用意したプロジェクターと接続ができない場合に備え、バックアップ用のデータを【A. 発表用データの持参の場合】に準じて作成し、ご持参ください。

■ 口演の座長の先生へ

座長の先生は、発表セッション開始 15 分前までに、会場へ到着の上、前演者が登壇されたら最前列の「次座長席」にお着きください。